



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA



OPĆINA LOVINAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:
URBROJ:
Lovinac,

Temeljem odredbe članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 28. Statuta Općine Lovinac („Glasnik“ Općine Lovinac 7/25) na __. redovnoj radnoj sjednici, održanoj dana __. __. 2026., Općinsko vijeće Općine Lovinac donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova te provedba projektnih natječajâ u upravnim tijelima Općine Lovinac (u daljnjem tekstu: Naručitelj) na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22, 48/26 –daljnjem tekstu: Zakon).

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na nabave robe i usluga te projektnih natječajâ procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Procijenjena vrijednost iskazana u ovom Pravilniku odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovat će se načela javne nabave utvrđena Zakonom.

Odredbe ovog Pravilnika potrebno je primjenjivati na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje financijskih sredstava.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

U provedbi postupaka jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenje sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacija istih.

III. SUKOB INTERESA

Članak 3.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa primjenjuju se odredbe članaka 75. do 83. Zakona.

IV. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 4.

Na odluke donesene u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj ima pravo na prigovor koji podnosi načelniku Općine Lovinac u roku od 3 dana od dana zaprimanja odluke.

Prigovor se podnosi isključivo putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske(dalje u tekstu: EOJN RH).

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora do donošenja odluke o prigovoru.

Ukoliko prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj može pozvati podnositelja prigovora da u roku do najviše 3 dana, dopuni ili pojašni prigovor. Ako podnositelj prigovora u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

1. Izravna kupovina,
2. Izravno ugovaranje,
3. Ograničeno prikupljanje ponuda,
4. Javna objava poziva

Članak 6.

1. Izravna kupovina

Robe, usluge i radovi čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja ili jednaka 5.000,00 eura nabavljaju se izravnom kupovinom i ovjerom ispostavljenog računa.

Članak 7.

2. Izravno ugovaranje

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem Naručitelj sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi ili izdaje narudžbenicu jednom gospodarskom subjektu.

Ovaj postupak provodi se za nabavu robe, usluga i radova te projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 5.000,00 eura, a manja ili jednaka 15.000,00 eura.

Postupak nabave izravnim ugovaranjem može se provoditi putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 8.

3. Ograničeno prikupljanje ponuda

Ograničeno prikupljanje je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva jednog ili više gospodarskih subjekata da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ovaj postupak provodi se za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja procijenjene vrijednosti bez PDV-a veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura, odnosno veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 45.000,00 eura za nabavu radova.

Postupak ograničenog prikupljanja ponuda provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Postupak ograničenog prikupljanja ponuda postaje javan objavom odluke o odabiru ili poništenju.

Članak 9.

4. Javna objava poziva

Javna objava poziva je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda, svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javna objava poziva za prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 25.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 45.000,00 eura.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Istovremeno s objavom poziva u EOJN RH, mogu se odabrati gospodarski subjekti kojima će se uputiti dodatan poziv za sudjelovanje u postupku.

Ukoliko se poziv za sudjelovanje u postupku uputi i odabranim gospodarskim subjektima, isto ne ograničava niti isključuje ostale gospodarske subjekte od sudjelovanja u postupku i podnošenja ponuda.

Članak 10.

Za nabavu robe, usluga i radova sa procijenjenim vrijednostima utvrđenim u člancima 7., 8., i 9. ovog Pravilnika, može se primijeniti postupak jednostavne nabave propisan za veću procijenjenu vrijednost.

IV. IZNIMKE U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Iznimno od članka 9. ovog Pravilnika, postupak jednostavne nabave se može provesti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom u sljedećim slučajevima:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

U slučaju jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka u modulu jednostavne nabave EOJN RH, kao i u dokumentaciji u postupku jednostavne nabave.

Na izuzeća od primjene javne objave poziva i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe izuzeća propisane člancima 29. do 38. Zakona.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Prije pokretanja postupka jednostavne nabave iz članka 8. i članka 9. ovog Pravilnika, načelnik će Odlukom o početku postupka jednostavne nabave imenovati stručno povjerenstvo koje čine najmanje dva člana koja će provesti postupak jednostavne nabave.

Članovi povjerenstva mogu, ali nužno ne moraju imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članak 13.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem, budući su važeći samo u izvorniku, uzorci predmeta nabave ili slično, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja, s navedenim nazivom predmeta nabave, evidencijskim brojem nabave, naznakom „ne otvaraj“, a na poleđini nazivom i adresom ponuditelja. Ako omotnica nije u skladu s navedenim, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Članak 14.

Rok za dostavu ponuda u postupcima ograničenog prikupljanja ponuda i javne objave poziva sukladno članku 8. i članku 9. ovog Pravilnika iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 15.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka nabave pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva te daje prijedlog za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka načelniku, o čemu sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni.

U slučaju da Naručitelj utvrdi neotklonjiv nedostatak u ponudi, ista će se odbiti bez potrebe za daljnjim pregledom i ocjenom te ponude.

Članak 16.

Odluka o odabiru ponude donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju postupka donosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je Naručitelj u Pozivu odredio duži rok.

Odluka se dostavlja na isti način i istim gospodarskim subjektima kao i Poziv. Zapisnik o otvaranju ponuda i Zapisnik o pregledu i ocjeni, ako postoje, prilog su odluci o odabiru ponude odnosno odluci o poništenju postupka.

Članak 17.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije dostavljena niti jedna ponuda ili
- ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga u bilo kojem trenutku, u kojem slučaju ti razlozi moraju biti obrazloženi.

VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 18.

U postupcima ograničenog prikupljanja ponuda i javne objave poziva sukladno članku 8. i članku 9. ovog Pravilnika obavezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, ovisno o predmetu nabave mogu se odrediti kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, rokovi izvršenja ugovora, kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 19.

Kriterij za odabir ponuda u postupku jednostavne nabave može biti:

- cijena ponude,
- cijena ponude i kvaliteta,
- trošak i kvaliteta.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 20.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sklopit će se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke, a u postupcima u kojima je dopušteno izjavljivanje prigovora, rok počinje teći po proteku roka za podnošenje prigovora, odnosno nakon donošenja odluke o prigovoru.

Članak 21.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Pročelnik nadležnog upravnog tijela Naručitelja iz čijeg je djelokruga predmetna nabava, obvezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju i na provedbu postupaka jednostavne nabave koji prethode sklapanju okvirnog sporazuma, kao i na sklapanje i izvršavanje okvirnog sporazuma, osim ako je pojedinom odredbom ovog Pravilnika ili posebnim propisima drukčije određeno.

Okvirni sporazum sklapa se na maksimalni rok od 4 (četiri) godine.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, Klasa: 400-01/21-01/02, Urbroj: 2125/10-02-21-01 od 22. veljače 2021.

Postupci jednostavne nabave koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 24.

Ovaj će Pravilnik biti objavljen u Službenom glasniku Općine Lovinac internetskim stranicama Općine Lovinac.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Robert Budak